

План  
методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного поэтапного перехода на обучение  
по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022 год МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР» РТ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
I	Организационно-методическое сопровождение		
1.1.	Создание условий для повышения квалификации педагогов по вопросам внедрения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	В течение года	Н.П. Головина
1.2.	Утверждение ООП: — НОО по ФГОС НОО — ООО по ФГОС ООО	Март, 2022 года	Н.П. Головина, заместитель директора по УВР, А.М. Гисматуллина, заместитель директора по УВР
1.3.	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам. Алгоритм разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль - март 2022 года	Н.П. Головина, заместитель директора по УВР, А.М. Гисматуллина, Руководители ШМО
1.4.	Экспертиза рабочих программ.	До 01.09. 2022 года	Н.П. Головина, заместитель директора по УВР, А.М. Гисматуллина, Руководители ШМО
1.5.	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ООО	В течение года	Заместители директора
1.6.	Заседания педагогических советов: - Внедрение ФГОС третьего поколения: сравнительный анализ ФГОС – перспективы реализации. -Требования к рабочим программам в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Февраль, 2022 года  Апрель. 2022 года	Заместители директора
1.7.	Проведение собраний «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей):	Март, 2022 года	Н.П. Головина, заместитель директора по УВР
1.8.	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники

1.9.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники
1.10.	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС.	По плану ВШК	Н.П. Головина, заместитель директора по УВР
2.	Информационно-методическое сопровождение		
2.1.	Размещение и обновление информационной папки «Методическое сопровождение ФГОС НОО и ФГОС ООО».	В течение года	Н.П. Головина, заместитель директора по УВР
2.2.	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на сайте Учреждения.	В течение года	Заместители директора
2.3.	Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО»	В течение года	И. В. Манакова, педагог-библиотекарь
2.4.	Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий.	В течение года	Учителя 1-5 классов
3	Аналитическое сопровождение		
3.1.	Мониторинг по реализации ФГОС в 1 - 5-ых классах (материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, внеурочная занятость, результативность обучения) Школьная система мониторинга результатов освоения основной образовательной программы обучающимися начального уровня образования и основного уровня образования	В течение года	Н.П. Головина, заместитель директора по УВР, А.М. Гисматуллина, Руководители МО
3.2.	Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год	Апрель-май	Заместители директора
3.3.	Диагностика уровня познавательной активности обучающихся 1-5 классов	Сентябрь 2022 года	Педагог-психолог И.В. Меведева
3.4.	Рассмотрение вопроса: «О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательной деятельности. О готовности МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР» «РТ к началу учебного года»	Сентябрь, 2022 года	Заместители директора
3.5.	Рассмотрение вопроса на педагогическом совете: «О состоянии обеспечения обучающихся 1-5 классов учебниками.	Сентябрь, 2022 года	И.В. Манакова, педагог-библиотекарь
3.6.	Входная диагностика обучающихся 1-5 классов.	Сентябрь, 2022 года	Учителя 1-5 классов